

# Personal-/Helferplan – Stand: 03.01.2023, 19:35h

**Fr., 06.01.2023, 19:11h, Einlass: 18:4530h Füsilier Garde – Ordensfest**

> **TH inkl. Bühne inkl. Nutzung AR: Ballettmädels und Musikzug ab 17h im AR**

> *Das Schminken ist nur im TH Geräteraum gestattet!  
Nutzung von drei Fahnenmasten.*

Einlass Gäste über Tür vorne an der Bühne Veranstaltungsende: 22:30 Uhr,  
anschließend After-Show-Party / **Veranstaltungsende für TGM EA: 1:00h!**

Ansprechpartner Füsilier Garde: Sybille Eßwein (Hauptverantwortlich): [esswein@fg-mainz.de](mailto:esswein@fg-mainz.de)

Sybille Eßwein: Tel. 0171-177 577 0

## **Aufbau:**

- Der Aufbau der Saal-Tisch-Bestuhlung erfolgt ab 13:00 Uhr durch den **TGM Hausmeister**, mit der Bitte um Unterstützung von mind. **2 Helfern der Füsilier Garde für den Auf- und Abbau**.
- Gästeanzahl: ca. 300; Sämtliche weitere Dekorationen inkl. Technik DJ/Disco werden von der FG vorgenommen.
- Anlieferung/Aufbau Lichttechnik (Florspots) ab 13:00 Uhr **über TH Eingang Kirchstr.**
- Bühnentechnik: FG nutzt Anlage der Fa. Wave – **Verantwortlicher vor Ort?**

## **Bewirtung:**

Wein & Sekt kommt von der FG (Abrechnung über „Stoppegeld“ **EUR 5,00** pro Flasche).

Zwecks Berechnung Stoppegeld sind die leeren Flaschen von der FG in den TH Ausschank zu bringen, zwecks Zählung.

Wasserflaschen werden von der FG kurz vor Veranstaltungsbeginn auf den Tischen verteilt.

Bereitstellung durch FV der **TGM**: 200 Fl. Terra-Wasser

Diese Menge wird der FG nach Verzehr durch FV-Rechnungsstellung abgerechnet.

Alle weiteren Getränke werden von den Mitgliedern der FG vor Ort bar bezahlt (Getränkeausgabe durch **TGM Ehrenamtliche** über TH-Ausschank - **Zugang nicht „zubauen“ (Buffet/After Show Party), d.h. kein Aufbauten vor Eingang TH Ausschank – erschwert u.a. Rückgabe von Flaschen/Gläsern (Notausgang)!**

## **Essen:**

Das Essen erfolgt in Eigenregie der Füsiliere. Die Anlieferung erfolgt gegen 19:00 Uhr über Eingang Kirchstraße. Das Buffet wird im hinteren Bereich der TH durch die FG aufgebaut.

**Die Pachthöhe beträgt 300,00 EUR (netto). Dieser Betrag wird per Rechnungsstellung durch unseren Förderverein erhoben.**

## **Abbau:**

**Der Abbau der Saal und Tischdecko sowie der Technik erfolgt direkt im Anschluß an die Veranstaltung.**

## **Sonstiges:**

> Essensangebot der Füsiliere für Ehrenamtliche Helfer/**Hausmeister** der **TGM**

> mobile Kühltruhe neben die Tür im Ausschank der TH für Bier, alkoholfreie Getränke, Sekt

> **Mitglieder der Füsiliere werden durch FG gebeten, bis spätestens am Veranstaltungsende um 22:30 Uhr ihre benutzten Gläser, leeren Flaschen zurück in den TH Ausschank zu bringen und beim Aufräumen der Tische inkl. Entsorgung Tischdecken zu helfen, da die **TGM Ehrenamtlichen** um 01:00 Uhr Feierabend haben.**

> Sektkühler und Eis werden von der FG geliefert.

---

**TH-AUSSCHANK > 18:15 UHR** (bis 01:00 Uhr inkl. Aufräumen) > **NUR IM EHRENAMT! -> 2 HELFER AUSREICHEND**

---

1) Axel Rau-Reisinger

---

2)

---

**\*Sa., 14.01.2023, Beginn: 19:11h – GCV-Sitzung > Einlass: 18:11h - TH/NTH/SR/AR/GR**

Veranstaltungsende ca. 01:00h, Veranstaltungsende NTH: ca. 3h

*FV-Sektbar bei Sitzungen: bis 1h durch FV, danach „Übernahme“ durch externen Caterer; hier erfolgt der Verkauf in Kommission für den FV.*

BEDIENUNG > 17.45 UHR	GARDEROBE > 17.45 UHR	TOILETTE > 20.00 UHR
2) Rebecca Vogler	KURZ	1) Leo Meyer
3) Sarah Bruynck	1) Gabriele Lauterbach	
4) Sinan Buono	2) Benjamin Lauterbach (Neu/Mdj.)	
5) Mikael Buono	LANG	
6) Emilie Bruynck	1) Amra Kubat (Neu)	
7) Cara Deus	2) Melanie Schroff	
8) Sophie Bruynck		
KURZ		
1) Anna Maria Fuchs		

Ersatz Bedienung: / Ersatz Garderobe:

SEKTSTAND* > 17.30 UHR	TGM HAUPTVERANTWORTLICHER > 17.30 UHR	WEINAUSSCHANK > 18.00 UHR
1)	1)	1)
2)		2)
3)		3)
		4)

**\*Sa., 28.01.2023, Beginn: 19:11h – GCV-Sitzung > Einlass: 18:11h - TH/NTH/SR/AR/GR**

Veranstaltungsende ca. 01:00h, Veranstaltungsende NTH: ca. 3h

*FV-Sektbar bei Sitzungen: bis 1h durch FV, danach „Übernahme“ durch externen Caterer; hier erfolgt der Verkauf in Kommission für den FV.*

BEDIENUNG > 17.45 UHR	GARDEROBE > 17.45 UHR	TOILETTE > 20.00 UHR
2) Rebecca Vogler	KURZ	1) Leo Meyer
3) Mikael Buono	1) Melanie Schroff	
4) Cara Deus	2)	
5) Anna Maria Fuchs	LANG	
6)	1) Sonia Zitouni	
7)	2) Amra Kubat	
8)		
KURZ		
1)		

Ersatz Bedienung: / Ersatz Garderobe:

SEKTSTAND* > 17.30 UHR	TGM HAUPTVERANTWORTLICHER > 17.30 UHR	WEINAUSSCHANK > 18.00 UHR
1)	1)	1)
2)		2)
3)		3)
		4)

**\*Do., 02.02.2023, Beginn: 19:11h – Freie Martinus-Schule Gonsenheim gGmbH, Benefizsitzung**

> Einlass: 18:11h –TH (ab 11h)/NTH (ab 12h)/AR & SR (ab18h)

Sitzungsende: 22:50h, Empore geschlossen!, keine Pause - Veranstaltungsende: 23:30h

Ansprechperson des Veranstalters: Konrektor Martinusschule, Herr Thomas Berg, Mobil: 0152/52761431, Sitzplatz: 228

> 2017: Saal im hinteren Teil dünn besetzt. Etwa 6 fast freie Tischreihen > 26.01.2018: 470 Kartenvorverkauf

> 01.02.2019: 505 + 26 Empore - 4 Garderoben notwendig? > 2020: „Wir haben knapp 500 Karten verkauft.“

Öffnung AR – Schminke in TH Materiallager, nicht im AR!

BEDIENUNG > 17.45 UHR	GARDEROBE > 17.45 UHR	TOILETTE > 20.00 UHR
2) Sarah Bruynck	<b>LANG</b>	1) Leo Meyer
3) Sinan Buono	1) Sophie Bruynck	
4) Emilie Bruynck	2) Amra Kubat	
<b>KURZ</b>		
1) Rebecca Vogler		

Ersatz Bedienung: (lang) / Ersatz Garderobe:

SEKTSTAND > 17:30 UHR**	TGM HAUPTVERANTWORTLICHER > 17:30 UHR	WEINAUSSCHANK > 18:00 UHR
1) Hiltrud Gunnemann***)	1) Anton Flegar	1)
2)		2)

\*\*\*) bis kurz nach Veranstaltungsbeginn in der TH

\*\*\* Optional: Weinausschank

**\*Fr., 03.02.2023, Beginn: 19:11h – GCV-Sitzung > Einlass: 18:11h - TH/NTH/SR/BK/GR**

Veranstaltungsende TH: 00:30h, Pause: 21:55h (3x11 Min.), Veranstaltungsende NTH: 03:15h

FV-Sektbar bei Sitzungen: bis 1h durch FV, danach „Übernahme“ durch externen Caterer; hier erfolgt der Verkauf in Kommission für den FV.

BEDIENUNG > 17.45 UHR	GARDEROBE > 17.45 UHR	TOILETTE > 20.00 UHR
2) Rebecca Vogler	<b>KURZ</b>	1) ) Leo Meyer
3) Sarah Bruynck	1)	
4) Sinan Buono	2)	
5) Emilie Bruynck	<b>LANG</b>	
6) Cara Deus	1) Amra Kubat	
7) Sophie Bruynck	2)	
8) Anna Maria Fuchs		
<b>KURZ</b>		
1)		

SEKTSTAND* > 17.30 UHR	TGM HAUPTVERANTWORTLICHER > 17.30 UHR	WEINAUSSCHANK > 18.00 UHR
1) Dance&StyleZ	1)	1) Dance&StyleZ
2) Dance&StyleZ		2) Dance&StyleZ
3) Dance&StyleZ		3) Dance&StyleZ
		4) Dance&StyleZ

**\*Sa., 04.02.2023, 10:33-13:00 Uhr – GCV-Kindermaskenfest – NTH, SR, AR**

**\*Sa., 04.02.2023, Beginn: 19:11h – GCV-Sitzung > Einlass: 18:11h - TH/NTH/SR/AR/GR**

Veranstaltungsende ca. 01:00h, Veranstaltungsende NTH: ca. 3h

*FV-Sektbar bei Sitzungen: bis 1h durch FV, danach „Übernahme“ durch externen Caterer; hier erfolgt der Verkauf in Kommission für den FV.*

BEDIENUNG > 17.45 UHR	GARDEROBE > 17.45 UHR	TOILETTE > 20.00 UHR
2) Rebecca Vogler	<b>KURZ</b>	1) Leo Meyer
3) Sarah Bruynck	1)	
4) Sinan Buono	2)	
5) Mikael Buono	<b>LANG</b>	
6) Emilie Bruynck	1) Amra Kubat	
7) Cara Deus	2)	
8) Sophie Bruynck		
<b>KURZ</b>		
1)		

Ersatz Bedienung: / Ersatz Garderobe:

SEKTSTAND* > 17.30 UHR	TGM HAUPTVERANTWORTLICHER > 17.30 UHR	WEINAUSSCHANK > 18.00 UHR
1) VB-Abteilung	1)	1) VB-Abteilung
2) VB-Abteilung		2) VB-Abteilung
3) VB-Abteilung		3) VB-Abteilung
		4) VB-Abteilung

**\*So., 05.02.2023, Beginn: 16:11h – Pfarrei St. Stephan > Einlass: 15:11h - TH/NTH/AR/SR**

Ab 11:00 Uhr: Aufbau/Tischdeko in TH durch Pfarrerei!

Pause: 18:40h - Programm bis 20:35h > Empore geschlossen (300 Gäste)! > NTH-Ende: 20:30h

Garderobe kurz muss temporär besetzt werden (> Ehrenamtlicher)!

*FV-Sektbar bei Sitzungen: bis 1h durch FV, danach „Übernahme“ durch externen Caterer; hier erfolgt der Verkauf in Kommission für den FV.*

*Lt. Dr zwei im Weinausschank ausreichend, da nur ca. 270 im Saal!*

BEDIENUNG > 14.45 UHR	GARDEROBE > 14.45 UHR	TOILETTE > 17.00 UHR
2) Sarah Bruynck	<b>LANG</b>	Leo Meyer
3) Sinan Buono	1) Sophie Bruynck	
<b>KURZ</b>	2) Emilie Bruynck	
1) Rebecca Vogler	<b>KURZ</b>	
	1) Kathrin Bernd & Katja Zapp	

Ersatz Bedienung / Ersatz Garderobe:

SEKTSTAND > 14.30 UHR	TGM HAUPTVERANTWORTLICHER > 14.30 UHR	WEINAUSSCHANK > 14.45 UHR
1) Nadja Kaiser	1)	1) Katja Werner
2) Harald Merkelbach	Ersatz: Christoph Grube	2)
<i>Der Sektstand wird nach der Pause geschlossen!</i>		

**\*Sa., 11.02.2023, Beginn: 19:11h – GCV-Sitzung > Einlass: 18:11h - TH/NTH/SR/AR/GR**

Veranstaltungsende ca. 01:00h, Veranstaltungsende NTH: ca. 3h

*FV-Sektbar bei Sitzungen: bis 1h durch FV, danach „Übernahme“ durch externen Caterer; hier erfolgt der Verkauf in Kommission für den FV.*

BEDIENUNG > 17.45 UHR	GARDEROBE > 17.45 UHR	TOILETTE > 20.00 UHR
2) Rebecca Vogler	KURZ	1) Leo Meyer
3) Mikael Buono	1)	
4)	2)	
5)	LANG	
6)	1) Amra Kubat	
7)	2)	
8)		
KURZ		
1)		

Ersatz Bedienung: / Ersatz Garderobe:

SEKTSTAND* > 17.30 UHR	TGM HAUPTVERANTWORTLICHER > 17.30 UHR	WEINAUSSCHANK > 18.00 UHR
1)	1) Christoph Grube	1)
2)		2)
3)		3)
		4)

**\*Sa., 18.02.2023, Beginn: 19:30h – GCV / Großer Maskenball > Einlass: 19:11h > in**

Verantwortung Gorth GmbH als Pächter

TH/NTH/AR - Veranstaltungsende TH 01:45h / NTH 03:00h / AR ca. 01:45h > 4 GarderobenMA ausreichend!

GCV-Hauptverantwortliche: Kathi Bergmann > bergmannkathi@gmail.com < Mobil: 016097544891

BEDIENUNG > 18.45 UHR	GARDEROBE > 18.30 UHR	TOILETTE > 21.30 UHR
<b>SEKT Athletikraum</b>	Lang	1) Leo Meyer
1)	1) Sophie Bruynck	
2)	2) Emilie Bruynck	
<b>SEKT NTH</b>	3)	
1) Mikael Buono	4)	
2) Cara Deus		

TGM-HAUPTVERANTWORTLICHER > 18:30 UHR	WEINAUSSCHANK > 21:00 UHR
1) Anton Flegar	1)

**Personal Garderobe:**

- Jedes abgegebene Garderoben-Teil kostet jeweils 1,50 EUR, allerdings entstehen keine Extra-Kosten für Regenschirm, Hut, Tasche, Schuhe, Schal, Handschuhe, etc.). Für jede kostenpflichtige Garderobe ist eine separate Garderobenmarke zu verwenden! Die jeweils zweite vorhandene GarderobenNr. Ist mit Tesafilm an Regenschirm, Hut, etc. anzubringen.
- Dienst Garderobe kurz: bis ca. 30 Minuten nach Veranstaltungsbeginn, danach hat Abrechnung zu erfolgen > die kompletten Einnahmen (inkl. Trinkgeld) sind mit dem TGM-HV abzurechnen
- Nach Sitzungsende sind zwei Garderoben-Fenster zu öffnen!
- Verdienst Garderobenabrechnung:  
40,00 EUR pro Stunde seit 01.01.2019-12,00 EUR pro Stunde ab 01.11.2022
- Kleiderordnung: Sauberes Erscheinungsbild unseren Gästen gegenüber

Wir bitten um höchste Konzentration insbesondere bei der Garderobenannahme! Derjenige welcher vorne an der Theke die Garderobenmarke ausgibt hat diese Nr. immer laut anzusagen, damit derjenige welcher die Garderobe hängt, diese auch auf die richtige Nr. hängt. Mit guter Kommunikation kommt es zu keinen Missverständnissen! Die Garderobe ist am Aufhänger aufzuhängen und nicht an irgendwelchen Knopflöchern, etc. um Beschädigungen zu vermeiden (Schadensersatzpflichtig!)

Es gilt ruhig, gelassen und freundlich zu bleiben, auch wenn die Gäste unruhig werden!

Zum Einlass der Veranstaltung „mischen“ sich die kurzen und langen Garderobenmitarbeiter, d.h. es arbeitet an einem Fenster eine kurze und ein langer Dienst im Team zusammen! Auch bei neuen Mitarbeitern bitte mit auf eine Mischung von neuem und erfahrener Mitarbeiter achten!

Der HV hat darauf zu achten, dass insbesondere 20 Minuten vor Veranstaltungsbeginn sich evtl. Warteschlangen an der Garderobe in zwei Schlangen aufteilen und nicht alle Gäste in einer Reihe anstehen. Um dies für die Gäste noch besser sichtbar zu machen, haben wir zwei große Garderobenschilder mit der Aufschrift „Garderobe 1“ und „Garderobe 2“ ausgestattet und jeweils mit dem „Kleingeld-Hinweis“ ergänzt!

#### **Personal Bedienung:**

- in der TH sind ausschließlich Artikel unserer TGM-Weinkarte zu verkaufen!
- Kleiderordnung Bedienungen: Sauberes Erscheinungsbild unseren Gästen gegenüber, das heißt weiße Bluse (kein T-Shirt) und schwarze Hose oder Rock. Männer weißes Hemd und schwarze Hose. Blaue Schürzen werden von der TGM zur Verfügung gestellt und anschließend gewaschen und gebügelt.
- Während der Veranstaltung, haben immer zwei Bedienungen im Saal zu ‚kreisen‘, das auch zwischendurch die Gäste bedient werden und nicht warten müssen bis unsere Kunden gemeinsam im Ausschank auflaufen.
- Neue Bedienungen sind mit Unterstützung ihrer Kolleginnen und des HV`s einzuarbeiten.
- Es ist darauf zu achten, dass alle Bedienungen zur Erstbestellung einen Korb Wasser mitnehmen.
- Grundsätzlich ist bei Bestellung von Sekt ein Sektkühler mit auszugeben, bei Weinbestellungen Ausgabe Kühler auf Anfrage
- Die Provision beträgt 13,5% vom Netto-Gesamtumsatz der jeweiligen Bedienung zzgl. Trinkgeld.
- Sektbar bei Bällen: Beide Sektbars (AR & NTH) werden als eine Sektbar in Bezug auf die Personal-Abrechnung angesehen, d.h. die Umsätze der beiden Sektbars werden zusammengefasst und durch die Anzahl der Bedienungen geteilt. Daraus ergibt sich ein einheitlicher Provisionsbetrag (abhängig vom Umsatz der Bars) für alle Bedienungen welche bei den o.g. Veranstaltungen im Einsatz sind. Damit werden alle Bedienungen, unabhängig davon an welchem Ort (Athletikraum od. NTH) sie im Einsatz sind, in Bezug auf ihren Verdienst gleichgestellt. Auch besteht die Möglichkeit das Personal in der Halbzeit eines Balls zu tauschen, d.h. wer zunächst im Athletikraum eingesetzt wurde wechselt jetzt in die NTH und umgekehrt.

#### **Personal Garderobe/Bedienung/Reinigung:**

- Für kurzfristige Informationen an den Tagen des Dienstesatzes innerhalb der Fastnachtskampagne folgende Telefonnr. verwenden: (0 61 31) 4 10 91 od. 41106 > *keine E-Mails an Veranstaltungstagen zusenden!*
- Sitzungen dauern i.d.R. 5 Stunden
- keine Abrechnung ohne Vorlage des vollständig ausgefüllten Personalfragebogens und des RV-Befreiungsantrags (nur bei Neueinstellungen und Änderungen in den persönlichen Verhältnissen!) des kurzfristigen Beschäftigungsverhältnisses.
- Weisungsberechtigt und erster Ansprechpartner: TGM-Hauptverantwortlicher (= Vertreter AG)
- Für Vertretungen hat das Personal frühzeitig eigenverantwortlich zu sorgen  
> *mind. 2 Arbeitstage vor Veranstaltung namentliche Nennung des Ersatzes an die TGM-Geschäftsstelle*
- als Ersatz eingetragenes Personal hat im Notfall zur Verfügung zu stehen!
- es ist darauf zu achten, dass Notausgänge nicht zugestellt werden
- in den TGM-Räumlichkeiten gilt absolutes Rauchverbot – Anwesende darauf hinweisen u. Umsetzung einfordern!
- die Unterlagen der Berufsgenossenschaft (Unfallmeldungen, Nachweisführung über durchgeführte Notfallmaßnahmen, Verhaltensregeln bei Notfällen) sind im Hängeordner im Schrank neben dem Tresor zu finden (Besprechungsraum), gem. jeweiliger „Erinnerungs-E-Mail“ vor den jeweiligen Veranstaltungen.

#### **Ehrenamt (Sektstand, Weinausschank):**

- 3x Dienst in der Fastnachtskampagne (alle Veranstaltungen welche mit \* gekennzeichnet sind)  
= 1x -Vorderburg-Woche kostengünstig (ohne Reinigung)
- Übernahme eines kompletten Dienstes (Weinausschank/Sektbar) durch eine Abteilung  
> *FV stellt Sportmaterial für Abteilung im Wert von 60 EUR zur Verfügung (nach Vorlage KV)*
- Keine Annahme von Wertmarken!
- Keine Minderjährigen im Einsatz (Jugendschutzgesetz); Jugendliche bis 16J. bis max. 22h und nur mit Zustimmung der Sorgeberechtigten
- Keine Verpflegung von Personen welche nicht auf dem Helfer-Plan stehen!
- **Trinkgeld an der Sektbar ist unter den jeweiligen ehrenamtlichen Helfer\*Innen der Sektbar aufzuteilen.**
- **Ehrenamtler\*Innen im Ausschank/der jeweilige Hauptverantwortliche können sich als kleines Dankeschön je 2 Flaschen ihrer Wahl aus dem FV-Bestand nehmen – Voraussetzung: Eintragung in Verzehrliste.**

**DRK-Handy > 0172/2819867  
oder Bereitschaftsleitung: 0171/6414901**

**Do., 21.09.2023, Beginn: 16:00 h – TGM Ehrenmitglieder & Jubilarentreffen**

Gesellschaftsraum

<b>AUSSCHANK GR &gt; 14:45 UHR</b>
1)
2)
Fotos:
Moderation: Andreas Maurer